

## Curriculum Vitae Público

---

### I. DATOS GENERALES

<b>APELLIDO PATERNO:</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRE</b>
VILLA	FLORES	ANA VALERIA

### II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Estudios:	Primaria.
Institución:	Escuela Primaria José María Morelos y Pavón. Comala, Col.
Periodo:	2002-2008

Estudios:	Secundaria.
Institución:	Escuela Secundaria Técnica #5 Pablo Silva García. Comala, Col.
Periodo:	2008-2011

Estudios:	Nivel Medio Superior.
Institución:	Bachillerato Técnico #17. Universidad de Colima. Comala, Col.
Periodo:	2011-2014

Estudios:	Licenciatura en Trabajo Social
Institución:	Escuela de Trabajo Social Vasco de Quiroga. Comala, Col.

Periodo:	2014-2017
----------	-----------

Estudios:	Diplomado de Trabajo Social en Espacios Emergentes.
Institución:	Escuela de Trabajo Social Vasco de Quiroga.
Periodo:	Febrero 2019 - Julio 2019

### III. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	Actividades administrativas y de servicio en Puro Café
Institución:	Puro Café
Periodo:	Ago. 2015 - Feb. 2016
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al cliente.</li> <li>• Elaboración de bebidas.</li> <li>• Control de inventarios.</li> <li>• Supervisión y mantenimiento de equipo.</li> </ul>

Cargo:	Maestra de educación inicial
Institución:	Estancia Infantil Lucecita
Periodo:	Jun. 2017 - Oct. 2018
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión y control de alumnado.</li> <li>• Supervisión y mantenimiento de instalaciones.</li> <li>• Planificación de actividades.</li> <li>• Apoyo en eventos.</li> </ul>

Cargo:	Maestra de educación inicial
--------	------------------------------

Institución:	Guardería KIDS Comala
Periodo:	Ago. 2019 - Mar. 2020
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión y control de alumnado.</li> <li>• Supervisión y mantenimiento de instalaciones.</li> <li>• Planificación de actividades.</li> <li>• Apoyo en eventos.</li> </ul>

Cargo:	Atención al cliente, ventas y administración general en Tienda de Ropa.
Institución:	"Maniquie Boutique".
Periodo:	Oct. 2018 – May. 2021
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control financiero.</li> <li>• Atención al cliente.</li> <li>• Imagen de punto de venta.</li> <li>• Asesoría en renovación y control de inventario.</li> </ul>

Cargo:	Atención al cliente, ventas y administración en general en Gimnasio.
Institución:	Gimnasio VIVO FIT
Periodo:	May. 2021- Oct. 2021
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control financiero.</li> <li>• Atención al cliente.</li> <li>• Supervisión y mantenimiento de equipo.</li> </ul>